



FUNPREV BAURU

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022-2026

Versão: 2024.1

**Fundação de Previdência dos Servidores Públicos
Municipais Efetivos de Bauru**

www.funprevbauru.sp.gov.br/

Telefone: (14) 3009-5500

Rua Rio Branco n.º 19-31, Bauru, São Paulo, 17014-037.

SUMÁRIO

SUMÁRIO	3
INTRODUÇÃO	5
A FUNPREV	6
Nossa Missão	7
Nossa Visão/Objetivos	7
ORGANOGRAMA	8
ÓRGÃOS COLEGIADOS DA FUNPREV	9
Conselho Curador	9
Conselho Fiscal	9
Presidência	9
Comitê de Investimentos	9
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	10
Controladoria Interna	10
Procuradoria Geral	10
Divisão Administrativa	10
Seção de Informática e Estatística	10
Seção de Apoio Administrativo	10
Seção de Apoio Operacional	10
Divisão Previdenciária	10
Seção de Benefícios	11
Seção de Aposentadoria e Pensões	11
Seção de Perícia Médica	11
Serviço do Comprev	11
Divisão Financeira	11
Seção de Contabilidade e Orçamento	11
Seção de Tesouraria e Custeio	11
Núcleo de Gerenciamento de Investimentos	12
CENÁRIO ATUAL	13
Gestão Conjunta	13
Código de Ética	13
Transparência	13
Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	13
Comprev	14
Ouvidoria FUNPREV	14

Segurança da Informação _____	14
Canais de Comunicação _____	15
Site _____	15
Recadastramento Anual dos Inativos _____	15
Recadastramento dos Segurados Ativos _____	15
EVOLUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DOS ÚLTIMOS 3 EXERCÍCIOS _	16
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO _____	Erro! Indicador não definido.
AÇÕES PLANEJADAS _____	17
Acompanhamento sistemático das aplicações financeiras _____	17
Meta Atuarial em 2025 (IPCA + 5,12% ao ano) _____	17
Política de Investimentos _____	17
Comprev _____	17
AÇÕES ESTRATÉGICAS _____	19
Funprev 100% digital _____	19
Processos Eletrônicos _____	20
Melhorar o processo de Educação Previdenciária aos servidores ativos da PMB, DAE e Câmara. _____	21
Revisão da Legislação _____	22
Alinhar procedimentos já adotados e outros que surgirem ao longo do tempo, criando e padronizando-se mecanismos de: a. Controle de fluxo na tramitação dos Processos; b. Ciência e análise dos processos; c. Emissão de relatórios e pareceres; d. Gerenciamento de todas as ações realizadas pelo Conselho Fiscal. _____	23
Expedir Resoluções/Portarias regulamentando procedimentos _____	24
Guarda dos processos e documentos físicos _____	25
Análise da estrutura elétrica da Funprev _____	26
Aquisição do prédio da sede própria _____	27
Análise da aquisição de mobiliário (mesas, cadeiras, armários, ar-condicionado e arquivo deslizante) _____	28
Revisar os cargos e funções da Funprev _____	29
Criação dos cargos de Ajudante Geral, Jornalista e Analista de Desenvolvimento de Sistemas	30
Reestruturação dos meios de comunicação organizacional _____	31
CURSOS E CAPACITAÇÕES _____	32
Desenvolvimento Profissional e Capacitação _____	32
CONSIDERAÇÕES FINAIS _____	33

INTRODUÇÃO

Elaboramos este planejamento para parametrizar as ações estratégicas a serem implantadas e monitoradas na Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – Funprev durante os exercícios de 2022 a 2026.

Este instrumento visa desenvolver a gestão da Funprev, servindo de subsídio para conduzir de maneira organizada, objetiva, alinhada e transparente todas as atividades sejam elas financeiras, recursos humanos, infraestrutura, previdenciária, dentre outras.

A FUNPREV

A Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – Funprev é uma entidade descentralizada da Administração Pública Municipal, com personalidade jurídica de direito público, com autonomia patrimonial, administrativa, financeira e contábil.

A Funprev tem por objetivos gerir o regime de previdência social dos servidores públicos municipais efetivos da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e da Câmara Municipal de Bauru, com base em normas gerais de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial e gerir os recursos previdenciários.

Os percentuais de contribuição dos servidores foram atualizados, nos termos da Lei Municipal n.º 7.754, de 31 de outubro de 2023 e são conforme se segue:

	Servidores	Patronal
Todos os servidores públicos municipais efetivos	14%	28%
Secretaria Municipal da Educação (Professores e Diretores de Escola)		34%
Parcela que exceda o valor fixado como teto pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS, das aposentadorias e pensões.		0%

Com base nos dados de dezembro/2023, a Funprev conta com 12.181 segurados, sendo 7.839 servidores ativos lotados na Prefeitura Municipal, no Departamento de Água e Esgoto e na Câmara Municipal, e 4.342 beneficiários entre aposentados e pensionistas. O quadro de pessoal interno é formado por servidores de carreira, num total de 38 cargos providos.

A Funprev é fiscalizada pelo Conselho Fiscal, Controladoria Interna, Câmara Municipal, Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público, Ministério da Previdência e ainda pelos seus segurados. Além disso, a Funprev desempenha suas atividades de acordo com as leis específicas, com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a preservar e garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial. O procedimento para aplicação financeira segue uma legislação específica do Conselho Monetário Nacional, que define os limites e os tipos de aplicações que a Funprev pode realizar além de uma série de normas da Secretaria Nacional de Previdência Social. A Funprev possui uma equipe capacitada formada por: dois economistas, um Comitê de Investimentos composto por cinco profissionais, de nível superior, com certificação para atuar no mercado financeiro e de capitais e tem promovido cursos de capacitação na área financeira aos demais conselheiros.

Os gestores da Funprev adotaram estratégias que resultaram em maior rapidez dos procedimentos: reuniões semanais do comitê de investimentos, para tomar as medidas necessárias e em tempo hábil

para reduzir ao máximo os impactos negativos nos investimentos, protegendo a carteira das variações do mercado e troca de experiência com gestores de instituições financeiras.

Nossa Missão

“Gerir recursos, buscar o equilíbrio financeiro e atuarial de forma responsável e transparente, garantindo direitos previdenciários aos segurados e dependentes de forma humanizada.”

Nossa Visão/Objetivos

A Funprev tem por objetivo:

- a) Gerir o regime de previdência social dos servidores públicos municipais efetivos da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e da Câmara Municipal de Bauru, com base em normas gerais de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial;*
- b) Gerir os recursos previdenciários.*

ORGANOGRAMA



ÓRGÃOS COLEGIADOS DA FUNPREV

Constituem órgão deliberativo, fiscal e administrativo da Funprev, respectivamente: Conselho Curador, Conselho Fiscal e Presidência.

Conselho Curador

Órgão de deliberação colegiada, consultivo e deliberativo.

Conselho Fiscal

Órgão fiscalizador dos atos administrativos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Presidência

Representa a Funprev, judicial ou extrajudicialmente, além de atuar na função executiva principal do órgão.

Comitê de Investimentos

Órgão auxiliar no processo decisório quanto à execução da Política Anual de Investimentos e tem por objetivo funcionar como órgão consultivo sobre as decisões de investimentos e/ou movimentações financeiras da Funprev.

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Controladoria Interna

Possui como suas principais competências de fiscalizar os atos de quaisquer agentes responsáveis por bens ou dinheiro público, propor medidas cabíveis às autoridades responsáveis e dar cumprimento às metas e funções definidas no plano de metas da Funprev.

Procuradoria Geral

Presta assessoria jurídica em todas as áreas de atividade; acompanha os processos administrativos e judiciais e postula em juízo em nome da Funprev, com a propositura de ações e apresentação de contestação e recursos.

Divisão Administrativa

Supervisiona as atividades da Seção de Informática e Estatística, da Seção de Apoio Administrativo e da Seção de Apoio Operacional.

Seção de Informática e Estatística

As competências desta Seção são: Controle da rede de computadores e supervisão da manutenção dos programas e sistemas implantados, identificando problemas técnicos e operacionais e procedendo às modificações necessárias; avaliar os programas, fluxo de informações e equipamentos orientando seu aperfeiçoamento e renovação; coordenar a utilização de infraestrutura na área de informática.

Seção de Apoio Administrativo

As competências desta Seção são: Controle das atividades dos serviços de recepção, de protocolo, de contratos e convênios, de compras e contratações de serviços, de folha de pagamento e de pessoal dos servidores ativos, inativos, pensionistas e estagiários da Funprev.

Seção de Apoio Operacional

As competências desta Seção são: Controle das atividades dos serviços de almoxarifado, de patrimônio, de vigilância, de zeladoria, de transporte, de manutenção e arquivo.

Divisão Previdenciária

Supervisiona as atividades da Seção de Aposentadoria e Pensões, da Seção de Benefícios e da Seção de Perícia Médica.

Seção de Benefícios

As competências desta Seção são: Controle das atividades de inscrição de segurado e dependentes e monitoramento dos dados cadastrais.

Seção de Aposentadoria e Pensões

As competências desta Seção são: Controle das atividades de concessão de aposentadorias e pensões; revisão dos benefícios e averbação de certidões de tempo de contribuição.

Seção de Perícia Médica

As competências desta Seção são: Controle das atividades de exames periciais para concessão de auxílio-doença, salário maternidade, salário família, capacidade laboral e dependentes, na condição de inválido, visando à concessão dos benefícios previstos em lei. Executa a prova de vida dos inativos e pensionistas da Funprev e realiza visitas domiciliares (Serviço Social).

Serviço do Comprev

Operacionaliza a compensação previdenciária junto aos Regimes Próprios de Previdência Social de cada ente federativo, bem como ao Regime Geral de Previdência Social, tendo como competência à criação de requerimentos de compensação, a realização de retificações, a análise dos requerimentos de compensação efetuados à Funprev, e a conferência dos valores creditados e debitados a título de compensação previdenciária.

Divisão Financeira

Supervisiona as atividades da Seção de Contabilidade e Orçamento e da Seção de Tesouraria e Custeio.

Seção de Contabilidade e Orçamento

As competências principais desta Seção são: Efetuar os lançamentos contábeis no sistema próprio; elaborar as previsões orçamentárias; Elaborar balancetes, balanços e mapas demonstrativos; executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar a contabilidade gerencial.

Seção de Tesouraria e Custeio

As competências principais desta Seção são: Conciliar diariamente as contas bancárias, submetendo-a a aprovação do Diretor Financeiro e do Presidente da Funprev; Controlar e acompanhar os valores repassados mensalmente pelos órgãos, conferindo os valores, bem como sua devida aplicação;

Efetuar os lançamentos relativos às transferências entre as diversas contas bancária da Funprev; Efetuar pagamentos aos prestadores de serviços e fornecedores, e eventualmente créditos relativos a diversos pagamentos a funcionários, por meios magnéticos; Verificar e controlar a movimentação de receitas orçamentárias e extraorçamentárias da Funprev.

Núcleo de Gerenciamento de Investimentos

Possui como suas principais competências acompanhar a execução da Política de Investimentos, apresentar ao Comitê de Investimentos, os resultados da carteira de investimentos, acompanhar os enquadramentos dos investimentos ante a Política de Investimentos, realiza o monitoramento dos resultados da carteira de investimentos da Funprev.

CENÁRIO ATUAL

Gestão Conjunta

Visa integrar as Divisões, Procuradoria e os Membros do Conselho Curador, Fiscal e Comitê de Investimento, objetivando o aprimoramento constante da Gestão, sempre com foco nas melhores políticas de gestão para os segurados. Atualmente a Funprev tem realizado reuniões periódicas para melhoria quanto à comunicação em diversos setores.

Código de Ética

O Código de Ética é um instrumento no qual são retratados a missão, a visão e os princípios de uma determinada organização. Por meio dele é possível conhecer os valores cultivados pela instituição e a função que ela exerce na sociedade. Providenciamos a Resolução nº 61, de 21 de dezembro de 2016, que instituiu o Código de Ética e Conduta no âmbito da Funprev. Para sua divulgação, foi realizado um curso explanatório sobre a referida Resolução aos servidores da Funprev, bem como providenciamos a divulgação aos segurados (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos membros dos órgãos colegiados e partes relacionadas (fornecedores, prestadores de serviço, agentes financeiros e outros). Em 2024, providenciamos a atualização dos membros do Comitê e renovamos o termo de compromisso anualmente junto aos integrantes da Funprev, nos termos do art. 34 da Resolução n.º 61/2016.

Transparência

Na Administração Pública, a transparência é desdobramento do princípio da publicidade e tem sido gradualmente fortalecida por novos diplomas legislativos, dentre os quais pode ser citada a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação - LAI, que estabeleceu importantes diretrizes, como: a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção; a divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitação; a utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; o fomento a uma cultura de transparência; o desenvolvimento do controle social.

Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

O Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP é um documento fornecido pela Secretaria de Políticas de Previdência Social – SPS, do Ministério da Previdência Social, que atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, pelo regime próprio de previdência social de um Estado, do Distrito Federal ou de um Município, ou seja, atesta que o ente federativo segue normas de boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados.

O CRP será exigido nos casos de: realização de transferências voluntárias de recursos pela União; celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes; concessão de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; e pagamento dos valores referentes à compensação previdenciária, devidos pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS, em razão do disposto na Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999.

Em março de 2024, houve a renovação do CRP, sendo a próxima renovação prevista para o mês de setembro de 2024. Além disso, visando a manutenção da regularidade do certificado, a Funprev tem realizado atividades de acompanhamento as legislações e aos critérios estabelecidos pelo Ministério da Previdência Social

Comprev

O Comprev tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária com o Regime Geral de Previdência Social e dos Regimes Próprios de Previdência Social dos Servidores Públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019.

Em 2021, houve a criação do Serviço do Comprev, assim como a capacitação dos servidores para exercer esta atividade, visando aperfeiçoamento constante do quadro de funcionários da Funprev.

Ouvidoria FUNPREV

A Ouvidoria está vinculada diretamente à Presidência da Funprev e tem autonomia para desenvolver suas atribuições de forma independente. A função de ouvidor é exercida por 03 (três) servidores ativos da Funprev devidamente certificados junto à Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) ou à Associação Brasileira de Ouvidores e suas nomeações são por meio de portaria da Presidência.

Segurança da Informação

A Resolução nº 104 de 27 de maio de 2022, regulamenta a Política de Segurança e Informação no âmbito da Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – Funprev.

Visa aprimorar regras para uso dos recursos de tecnologia da informação, tais como sistemas utilizados, backup de arquivos em estruturas diversas, com o objetivo de preservar os dados contra possíveis invasões e demais atos prejudiciais aos dados da Autarquia.

Canais de Comunicação

A Funprev possui canais de comunicação, como a página institucional no Facebook, no Instagram e canal no Youtube, objetivando propagar as informações aos nossos segurados.

Site

A Funprev iniciou trabalhos de aprimoramento da ferramenta com nova plataforma de linguagem e hospedagem, primando pela facilidade de acesso às informações e em conjunto a segurança dos dados. No mais, a Funprev objetiva a disponibilização de dados, atentando-se para as informações previstas na legislação vigente. Afinal, trata-se de uma ferramenta que está ao alcance da maioria dos segurados, com dados em tempo real, onde o segurado pode acessar as atas dos Conselhos Curador e Fiscal e do Comitê de Investimentos, dados relativos à carteira de investimentos, cronograma da folha de pagamento, portal da transparência, ouvidoria, contas públicas, legislação e demais documentos relativos à gestão do Instituto.

Em 2021, foi iniciado o estudo de mudança da plataforma para facilitar o acesso dos usuários. Em 2022 foi finalizada a migração da plataforma. Desde então, implementações pontuais têm sido realizadas sob demanda.

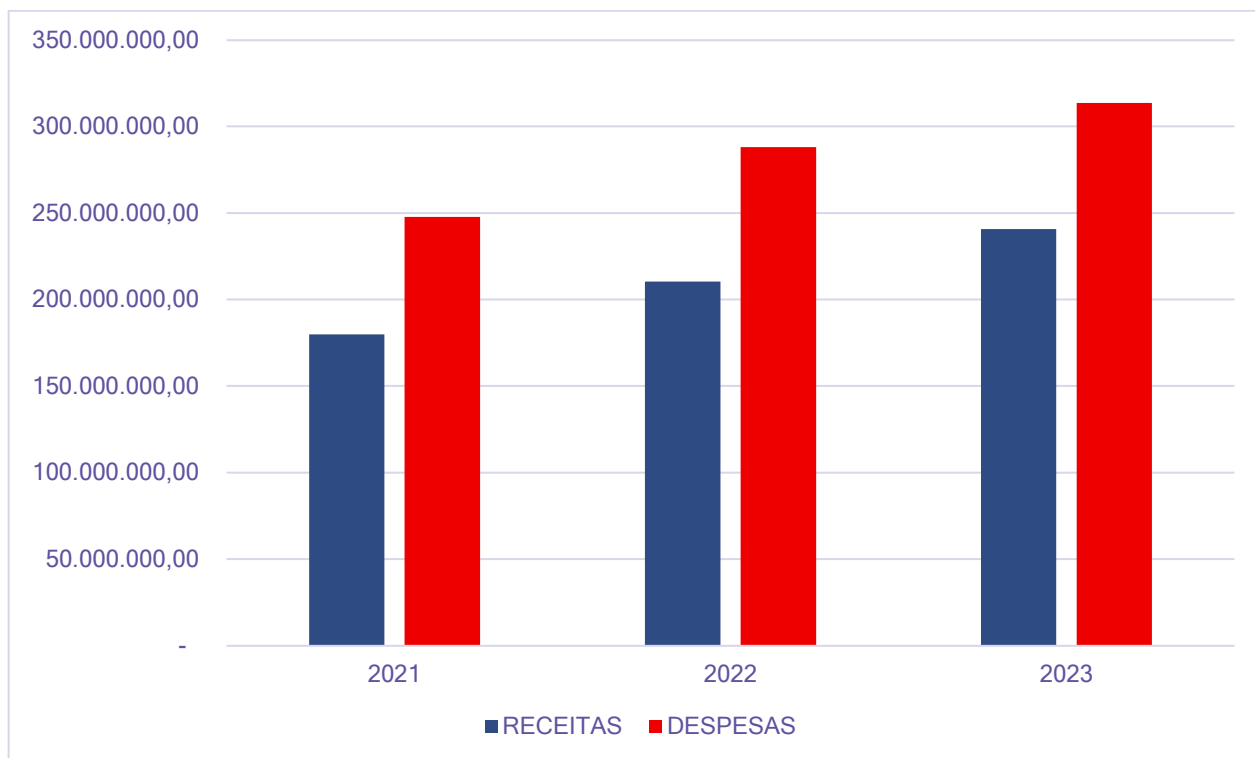
Recadastramento Anual dos Inativos

Desde 2014, a Funprev tem realizado recadastramento anual, de todos os aposentados e pensionistas que recebem provento (pagamento) através da Funprev, tendo em princípio o mês de nascimento para comparecimento à sede do Instituto, objetivando evitar que benefícios sejam pagos a pessoas estranhas ou outras formas de fraude.

Recadastramento dos Segurados Ativos

A Funprev realiza o recadastramento/censo anual dos servidores ativos e bienal dos inativos do município, dos órgãos: Funprev, Departamento de Água e Esgoto de Bauru – DAE, Câmara Municipal de Bauru – CMB e Prefeitura Municipal de Bauru – PMB.

EVOLUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DOS ÚLTIMOS 3 EXERCÍCIOS



AÇÕES PLANEJADAS

Acompanhamento sistemático das aplicações financeiras

Trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Gerenciamento de Investimentos da Funprev em conjunto com o Comitê de Investimentos, realizando acompanhamento de todos os valores aplicados pela Funprev no mercado financeiro. Este acompanhamento ocorre de forma contínua, objetivando garantir a maximização das aplicações financeiras, minimizando o risco e aumentando o retorno. Os profissionais envolvidos estão em constante aprimoramento e certificados.

Meta Atuarial em 2024 (IPCA + 4,90% ao ano)

Atingir a meta atuarial é manter a rentabilidade que o plano previdenciário precisa alcançar durante um exercício para manter-se em equilíbrio financeiro e previdenciário no longo prazo. É sobre este parâmetro que o cálculo atuarial realizado anualmente baseia-se para determinar alíquotas de participação dos servidores e do ente. A Funprev estabeleceu como meta que a rentabilidade anual da carteira de investimentos alcance, no mínimo, desempenho equivalente a 4,90%, acrescido da variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Para atingir esse objetivo a Funprev possui um Comitê de Investimentos que atua em conjunto com o Núcleo de Gerenciamento de Investimentos monitorando e analisando, periodicamente, a carteira de investimentos.

Política de Investimentos

Anualmente a Funprev tem o dever de elaborar a Política de Investimentos para o exercício subsequente, sendo que para o ano de 2024 foi aprovada pela Resolução n.º 114/2023 do Conselho Curador que serve de diretriz para o gerenciamento dos riscos e obtenção dos melhores resultados dos investimentos.

Comprev

A Secretaria Especial de Previdência e o Decreto Federal 10.188/2019 trouxeram diversas novidades, entre as quais: a operacionalização da Compensação Previdenciária entre os Regimes Próprios de Previdência Social; criação de uma nova plataforma para operacionalizar a Compensação Previdenciária; estabelecimento de prazo para análise de requerimentos de compensação; criação de uma plataforma de BI - para o Comprev; regularização do Termo de Adesão com a Secretaria Especial de Previdência e do Contrato com a Dataprev.

Dentro deste cenário, o planejamento deste Serviço de Compensação Previdenciária engloba:

1. Levantamento de todos os benefícios (aposentadorias e pensões) concedidos pelo município de Bauru, após a promulgação da Constituição Federal de 1988, tendo como prioridade os benefícios concedidos a partir de 05 de maio de 1999, pois estes não fazem parte do chamado “Estoque” de Compensação Previdenciária;
2. Correção dos requerimentos efetuados no antigo sistema do Comprev, pois o mesmo, por ter diversas limitações, não permitia a correção destes requerimentos, fazendo com que fossem indeferidos;
3. Utilização da ferramenta de BI - Business Intelligence para acompanhar a evolução da receita advinda da Compensação Previdenciária, assim como dos valores devidos pela Funprev.
4. Cumprimento do prazo de análise dos requerimentos.
5. Instrução processual para formalizar a adesão ao sistema do Compre junto à Secretaria Especial de Previdência e da contratação da Dataprev.

Com estas ações, busca-se o alinhamento estratégico do Serviço do Comprev à missão da Funprev, por meio do aumento da receita obtida pela Compensação Previdenciária, buscando o equilíbrio financeiro e atuarial.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

ESTRUTURAÇÃO TECNOLÓGICA	
Ação:	Funprev 100% digital
Atividade:	Analisar os equipamentos e rede lógica para elaboração de estudo para aquisição/locação.
Objetivo:	Garantir que a Funprev tenha equipamentos e condições de cumprir e implantar processos digitais.
Justificativa:	Necessidade de estruturação tecnológica para realização de procedimentos eletrônicos, visando redução de prazos e custos para as atividades.
Unidade responsável	Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Em andamento
Previsão de Conclusão:	Após a implantação definitiva do SEI Cidades. 2º semestre de 2026
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

ESTRUTURAÇÃO TECNOLÓGICA	
Ação:	Processos Eletrônicos
Atividade:	Transformar procedimentos manuais (processos administrativos, ofícios e memorandos) em digitais e eliminar, quando possível, a utilização de papel, através da utilização do Sistema de Controle de Documentos.
Objetivo:	Identificar, desenhar, executar, documentar, monitorar e permitir o controle dos processos.
Justificativa:	Gerar qualidade e agilidade nas informações para tomada de decisão; automatizar tarefas; simplificar processos gerenciais; facilitar a consistência e comunicação da arquitetura organizacional; viabilizar as oportunidades de mudança da Funprev; auxiliar na identificação das inconsistências; duplicidades e omissões.
Unidade responsável	Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Em desenvolvimento – Para o ano de 2022 estabelecemos desenvolver os processos eletrônicos de baixas complexidades. Atualmente os relatórios de atividades são protocolados em formato digital.
Previsão de Conclusão:	Após a implantação definitiva do SEI Cidades. 2º semestre de 2026
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	
Ação:	Melhorar o processo de Educação Previdenciária aos servidores ativos da PMB, DAE e Câmara.
Atividade:	Atualização de manuais e cartilhas, elaborar cronograma de ações de educação previdenciária, promover capacitação e treinamentos
Objetivo:	Fomentar a educação previdenciária para os diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços ao RPPS, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS nos seus mais variados aspectos.
Justificativa:	Adequação ao Pró-Gestão.
Órgão responsável	Conselho Curador, Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Fase inicial de elaboração concluída. Permanecem as fases de atualização anual. A atualização das cartilhas estão em fase final de elaboração. O plano anual de capacitação precisa ser atualizado para 2026.
Previsão de Conclusão:	2º semestre de 2026
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	
Ação:	Revisão da Legislação
Atividade:	Elaboração de minutas, publicação de portarias e similares, elaboração de Projetos de Lei por meio de grupos de trabalho.
Objetivo:	Atualizações de Leis, Decretos, Resoluções e similares para adequação às praticas de Gestão de RPPS.
Justificativa:	Necessidade de atualização e adequação à legislação federal e as exigências do Pró- Gestão RPPS.
Órgão responsável	Conselho Curador
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Foram criados os grupos de trabalho e atualizadas várias Resoluções em atendimentos à legislação federal.
Previsão de Conclusão:	Meta Contínua
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	
Ação:	Alinhar procedimentos já adotados e outros que surgirem ao longo do tempo, criando e padronizando-se mecanismos de: a. Controle de fluxo na tramitação dos Processos; b. Ciência e análise dos processos; c. Emissão de relatórios e pareceres; d. Gerenciamento de todas as ações realizadas pelo Conselho Fiscal.
Atividade:	Estudo e elaboração de minuta de Resolução, com alterações pretendidas. b) Elaboração de um POP- Procedimento Operacional Padrão: para gerenciamento e execução de suas ações.
Objetivo:	Efetuar alterações no Regimento Interno do Conselho Fiscal, com a emissão de Resolução.
Justificativa:	Necessidade de dar mais transparência, clareza, eficácia e eficiência ao gerenciamento e a execução de todas as suas ações.
Órgão responsável	Conselho Fiscal
Previsão de Início:	2º Semestre 2022
Estágio:	Em andamento. Foi elaborado o Regimento Interno do conselho Fiscal.
Previsão de Conclusão:	2º Semestre 2026
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	
Ação:	Expedir Resoluções/Portarias regulamentando procedimentos
Atividade:	Elaboração pela Presidência de um Manual de orientações e Procedimentos a serem adotados pelos gestores, servidores, Comitês e Conselhos, frente as mais diversas situações.
Objetivo:	Aprimoramento dos mecanismos de controle dos atos realizados pelos gestores, servidores, Comitês e Colegiado no exercício de suas atribuições, visando a diminuição de possíveis irregularidades, tempo demandado para despachos e tramitação, falhas, divergências e conflitos nas resoluções de problemas que visam o atendimento das demandas, bem como a otimização dos resultados de forma clara e transparente.
Justificativa:	Necessidade de se disciplinar procedimentos que possam facilitar ou agilizar a atuação dos servidores, Comitês e Conselhos, com maior clareza, transparência e celeridade nas ações e deliberações emanadas, evitando-se a adoção de entendimentos divergentes quanto a aplicação dessa ou daquela norma e possível sobreposição de competências durante a tramitação dos processos
Órgão responsável	Divisões e Presidência
Previsão de Início:	2º Semestre 2022
Estágio:	Em andamento.
Previsão de Conclusão:	2º Semestre 2026
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

ESTRUTURA FÍSICA

Ação:	Guarda dos processos e documentos físicos
Atividade:	Analisar a viabilidade de locação de local para o armazenamento dos processos e documentos físicos.
Objetivo:	Garantir a custódia em condições favoráveis para que a Funprev preserve seus arquivos permanentes de forma íntegra.
Justificativa:	Em razão da contínua ampliação dos arquivos sob custódia da Funprev.
Unidade responsável	Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Em andamento. Foi contratada empresa especializada na área de gestão documental. Até o momento foram concluídas as etapas de elaboração do Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade. Também foi adquirido um arquivo deslizante para armazenamento dos processos. Está em execução a fase de tratamento e digitalização do acervo.
Previsão de Conclusão:	2º Semestre 2026
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

ESTRUTURA FÍSICA

Ação:	Análise da estrutura elétrica da Funprev
Atividade:	Verificar a configuração elétrica predial visando a melhoria da rede para utilização dos equipamentos.
Objetivo:	Assegurar a qualidade da rede elétrica para que a Funprev preserve seus dispositivos, aparelhos e arquivos permanentes.
Justificativa:	Em razão da contínua expansão dos espaços e equipamentos da Funprev.
Unidade responsável	Divisão Administrativa – Seção de Apoio Operacional
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Foi solicitado estudo de rede elétrica para a imobiliária. Está em andamento.
Previsão de Conclusão:	2º Semestre 2026
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

AQUISIÇÃO DE BENS

Ação:	Aquisição do prédio da sede própria
Atividade:	Analisar o estudo para venda dos terrenos, verificando a possibilidade de aquisição/permuta ou locação predial.
Objetivo:	Verificar a possibilidade de construção da sede do RPPS, considerando que a Funprev possui 02 (dois) terrenos neste município. Outra possibilidade é de venda dos terrenos com a aquisição de um local com imóvel já construído que atenda nossas necessidades.
Justificativa:	Com o intuito de sair do aluguel e principalmente ampliar o espaço físico, comodidades e atividades a nossos segurados.
Unidade responsável	Presidência e Conselhos
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Está em fase de elaboração do estudo de venda dos terrenos.
Previsão de Conclusão:	2º Semestre 2026
Previsão Orçamentária:	Obras e Instalações Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.51.00

AQUISIÇÃO DE BENS

Ação:	Análise da aquisição de mobiliário (mesas, cadeiras, armários, ar-condicionado e arquivo deslizante)
Atividade:	Elaborar estudo para aquisição de equipamentos e mobiliários.
Objetivo:	Otimizar o espaço físico funcional, fornecendo aos servidores a adequação de melhor conforto no ambiente de trabalho.
Unidade responsável	Divisão Administrativa – Seção de Apoio Operacional
Justificativa:	Em razão do contínuo aumento no número de servidores da Funprev.
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Concluído.
Previsão de Conclusão:	Concluído
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

RECURSOS HUMANOS

Ação:	Revisar os cargos e funções da Funprev
Atividade:	Aperfeiçoar a nomenclatura, lotação e descrição detalhada dos cargos/funções do quadro de servidores da Funprev.
Objetivo:	Melhoria na estrutura de cargos e funções para que as atividades desempenhadas estejam adequadas a real necessidade da Funprev.
Justificativa:	Foi identificada a necessidade de reestruturação dos recursos humanos para que a realização das demandas e atividades fins esteja adequada a nossa realidade.
Unidade responsável	Divisão Administrativa – Seção de Apoio Administrativo
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Está em estudo.
Previsão de Conclusão:	2º Semestre 2025
Previsão Orçamentária:	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.1.90.11.00

RECURSOS HUMANOS	
Ação:	Criação dos cargos de Ajudante Geral, Jornalista e Analista de Desenvolvimento de Sistemas
Atividade:	Elaborar projeto de lei para criação dos cargos.
Objetivo:	Melhoria na estrutura de cargos para que as atividades desempenhadas estejam adequadas a real necessidade da Funprev.
Justificativa:	Foi identificada a necessidade de reestruturação dos recursos humanos diante do aumento nas atividades da Funprev.
Unidade responsável	Divisão Administrativa – Seção de Apoio Administrativo
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Está em estudo.
Previsão de Conclusão:	2º Semestre 2025
Previsão Orçamentária:	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.1.90.11.00

IMAGEM INSTITUCIONAL

Ação:	Reestruturação dos meios de comunicação organizacional
Atividade:	Alterar o site institucional, instituir WhatsApp Business e retomar a TV Corporativa, o serviço de e-mail marketing (newsletter) e o Boletim Informativo.
Objetivo:	Ampliar e impulsionar a divulgação de serviços e informações publicadas. Otimizar o planejamento de ações digitais, na formulação e na execução de novas estratégias de presença na Web da instituição, na gestão de seus canais digitais oficiais e na produção e edição de conteúdos que atendam às necessidades internas e externas da entidade.
Justificativa:	Em razão da falta de ferramentas de comunicação, que dificulta a divulgação de nossas atividades para nossos segurados e a sociedade.
Unidade responsável	Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
Previsão de Início:	1º Semestre 2022
Estágio:	Concluído
Previsão de Conclusão:	2º Semestre 2025
Previsão Orçamentária:	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00 Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

CURSOS E CAPACITAÇÕES

Desenvolvimento Profissional e Capacitação

Foi elaborado o Plano de Ação de Capacitação na área de atuação dos Servidores, Conselhos Curador e Fiscal, Comitê de Investimentos, Diretorias Executivas, Procuradoria Geral, Controladoria Interna e Núcleo de Gerenciamento de Investimentos, sendo uma atividade contínua e necessária para o aperfeiçoamento das áreas.

A absorção do conhecimento dentro da área de atuação de cada um será realizada ao longo dos anos, uma vez que é cediço ser necessária muitas horas de treinamento e integração para que a Capacitação na área de atuação se torne constante no serviço público. Em nossas principais frentes, buscamos possibilitar formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), Capacitação em gestão previdenciária aos gestores, conselheiros e servidores da Funprev, bem como curso na área de Sustentabilidade aos envolvidos. Além dos cursos aqui oferecidos, cada servidor poderá ser o agente de sua qualificação profissional buscando e solicitando outros cursos para a sua área de atuação que possam agregar valores nas atividades desempenhadas rotineiramente, levando em consideração a oportunidade e conveniência da Funprev.

Visando a capacitação dos profissionais, dos órgãos da Funprev, já consta em projeto, conforme o caso, a disponibilização dos cursos na seguinte conformidade:

CURSO	PARTICIPANTE	PERÍODO
Capacitação em gestão previdenciária, contemplando legislação previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos.	Gestores, Conselheiros, Comitê e Servidores	Anual Todos Admitidos
Capacitação na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte.	Servidores da área de concessão de benefício	Anual
Capacitação na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.	Servidores que atuem na área de investimentos	Anual
Curso preparatório para Certificação Profissional organizado por entidade autônoma de capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais	Conselheiros, Comitê, Dirigentes e Gestor do Recurso	A cada 02 anos ou quando necessário
Exame de Certificação Profissional (nível básica, intermediária e/ou avançado).	Conselheiros, Comitê, Dirigentes e Gestor do Recursos	A cada 02 anos ou quando necessário
Curso referente a temas voltados ao meio ambiente/sustentabilidade	Servidores	Anual

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Elaboramos este Planejamento Estratégico com o propósito de aprimoramento das atividades integradas à missão e aos objetivos, alcançando resultados cada vez melhores na gestão.

É necessário um acompanhamento contínuo para a atualização dos objetivos e diretrizes nos próximos cinco anos. Apesar desse horizonte quinquenal, cabe aos gestores a realização de reuniões mensais para eventuais ajustes de rota, mas toda mudança e/ou ajustes devem ser devidamente justificados e aprovados pelo Conselho Curador e Presidência da Funprev.

Tamiris Carolina Cardoso
Controladoria Interna

Louise Adeline Carvalho Cândido
Diretora da Divisão Administrativa

Diogo Nunes Pereira
Diretor da Divisão Financeira

Adão Francisco Lofrano Júnior
Diretor da Divisão Previdenciária