



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2761/2024
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90050/2024

Objeto: Contratação de uma empresa especializada para a locação de 7 impressoras com serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como reposição de peças e materiais de consumo para a Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru (Funprev), nos termos do Anexo II – Termo de Referência

BASE LEGAL: Lei Federal 14.133/2021 e Lei Municipal nº 5.305/2005.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até dia 22 de novembro de 2024 às 09hs.

DATA E INÍCIO DA SESSÃO: dia 28/11/2024 às 08 horas

LOCAL: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

CONSULTAS AO EDITAL, AVISOS E ESCLARECIMENTOS: na internet, no site www.funprevbauru.sp.gov.br, opção “Licitações”.

VEÍCULOS DE PUBLICAÇÕES: Diário Oficial de Bauru, site www.bauru.sp.gov.br, e no site do FUNPREV, www.funprevbauru.sp.gov.br, link Licitações.

ESCLARECIMENTOS: Portal da BEC <https://www.gov.br/compras/pt-br>

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

ID DO CONTRATANTE (UASG): 930289

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 08:00 às 14:00

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Conta da verba: 3.3.90.40.00 - Grupo de Trabalho: 09.272.0021.2093

NOTA: O valor estimado da contratação encontra-se no edital e seus anexos



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 900502024

Data da sessão: 28/11/2024

Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru - Funprev**, por meio da Divisão Administrativa, sediada à Rua Rio Branco nº 19-31, Vila América, Bauru/SP, realizará a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da Sessão: 28/11/2024

Horário da Fase de Lances: 08h até 14:00h

Critério de Julgamento: Melhor Preço

1. DO OBJETO

1.1 A locação das máquinas multifuncionais permite à Funprev garantir que todos esses processos sejam realizados com eficiência, qualidade e confiabilidade, sem interrupções. O modelo de locação é escolhido pela sua capacidade de oferecer equipamentos modernos e de última geração, com manutenção preventiva e corretiva inclusa, evitando custos elevados de aquisição e eventuais problemas decorrentes de obsolescência tecnológica. Assim, a Funprev pode assegurar um suporte técnico contínuo e o bom funcionamento dos equipamentos, fundamentais para a continuidade dos serviços de alta criticidade e importância institucional.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Dispensa de Licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF - e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5 Não poderão disputar esta licitação:
- 2.5.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.5.2 a pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.5.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.5.4 O impedimento de que trata o item 2.5.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.5.5 a pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.5.6 agentes público do órgão ou entidade licitante;



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



2.5.7 A vedação de que trata o item 2.5.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento das condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.2.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.2.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

3.4 Em razão da natureza do objeto licitado e da impossibilidade de sua fragmentação, não se torna possível a aplicação do art. 48, da Lei Complementar nº 123/2006 (redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014), diante da não vantajosidade para a administração pública ou por representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, nos termos do inciso III do art. n.º 49 da Lei Complementar nº 123/2006 (redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014).



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



-
- 3.5 A falsidade de qualquer declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.
- 3.6 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.7 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.8 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.9 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1 valor unitário e total de cada item;
- 4.1.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.
- 4.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.
- 5.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor global para 1 (um) ano de contrato.
- 5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 5.7 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de 5%* (cinco por cento).
- 5.9 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.10 Será adotado o envio de lances na dispensa eletrônica o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.10.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 5.14 No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Dispensa, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.17 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.17.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:
- 5.17.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.17.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento das obrigações previstos nesta Lei;
- 5.17.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.17.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.17.1.5 empresas estabelecidas no Município de Bauru ou do estado de São Paulo;
- 5.17.1.6 empresas brasileiras;
- 5.17.1.7 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 5.17.1.8 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 5.18 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.19 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.20 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.21 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.22 O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.23 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.24 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art.14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 SICAF;

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS - mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



6.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1 contiver vícios insanáveis;

6.5.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.5.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 6.6.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.6.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.8 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.9 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.9.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2 No caso de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 7.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4 No caso de participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 7.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 7.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art.63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.8 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entregadas propostas.
- 7.10 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivo, a ser agendado pelo e-mail licitacaoimpressoras@funprevbauru.sp.gov.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
- 7.11 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 7.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 7.12 A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.12.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação.
- 7.12.2 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.13 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/2021, art. 64, e IN73/2022, art. 39, §4º):
- 7.13.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.13.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.
- 7.17 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.18 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



7.19 A licitante deverá apresentar a relação com no mínimo 2 (dois) técnicos para a prestação dos serviços alocados na cidade de Bauru.

8. DOS RECURSOS

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será superior a 10 (dez) minutos.

8.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/> .



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1 Comete infração administrativa, nos termos previstos na lei 14.133/2021, no capítulo I, Das Infrações e Sanções Administrativas.

9.2 Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1 advertência;

9.2.2 multa;

9.2.3 impedimentos de licitar e contratar e

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos de terminantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2 as peculiaridades do caso concreto.

9.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

9.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.5 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.6 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1, 9.2 e 9.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

- 9.7 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 e 9.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1, 9.2 e 9.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.8 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.8.1 Para as infrações previstas nos itens 9.1., 9.2 e 9.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.8.2 Para as infrações previstas nos itens 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 e 9.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 90, §5º da lei 14.133/2021.
- 9.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



9.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail licitacaoimpressoras@funprevbauru.sp.gov.br ou peticionamento eletrônico através do sítio www.funprevbauru.sp.gov.br.

10.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

11.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 11.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 11.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, bem como no site desta fundação <http://www.funprevbauru.sp.gov.br/>.
- 11.11 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogáveis sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

12. DOS ANEXOS

12.1 Integram o presente edital os documentos abaixo relacionados:

ANEXO I - Descritivo do Objeto

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO III - Minuta do Contrato.

ANEXO IV - Termo de Ciência e de Notificação.

ANEXO V – Cadastro do Responsável



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ANEXO VI - Modelo de declaração de inexistência de impedimento de licitar e contratar com a administração

ANEXO VII - Modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte

ANEXO VIII - Modelo de declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa

ANEXO IX- Modelo de declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação

ANEXO XI - Modelo de carta de credenciamento

Bauru, 22 de novembro de 2024.

David José Françoso
Presidente – Funprev



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ANEXO I – DESCRITIVO DO OBJETO

Processo de compra nº: 2761/2024 – DATA: 04/10/2024

Divisão: Divisão Administrativa

Seção: Apoio Administrativo

Solicitamos a contratação do produto/serviço abaixo relacionado:

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa para a locação de impressoras multifuncionais que permite à Funprev garantir que todos esses processos sejam realizados com eficiência, qualidade e confiabilidade, sem interrupções. O modelo de locação é escolhido pela sua capacidade de oferecer equipamentos modernos e de última geração, com manutenção preventiva e corretiva inclusa, evitando custos elevados de aquisição e eventuais problemas decorrentes de obsolescência tecnológica. Assim, a Funprev pode assegurar um suporte técnico contínuo e o bom funcionamento dos equipamentos, fundamentais para a continuidade dos serviços de alta criticidade e importância institucional, com as configurações mínimas descritas abaixo:

Tabela 1

Item	Quantidade	Descrição	Valor
1	7	Locação de máquinas multifuncionais Módulo Impressora: Tecnologia laser/led; • Velocidade de impressão em monocromática de 40 ppm ou superior em formato carta ou A4; Resolução da impressão 1200 x 1200 dpi ou superior; Gramaturas suportadas: Simples/Duplex : Bond 50 - 160 g/m2; Processador padrão mínimo: 800MHz; PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5e), KPDL3 (PS3), PDF, PDF Direct Printing, XPS, OpenXPS, TIFF, JPEG; Painel para exibição de status operacional, interface gráfica; Compatível com, pelo menos, WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 8.1, WINDOWS 10, WINDOWS 11 e LINUX, acompanhada dos respectivos drivers de instalação; Tipo de Mídia: papel, envelope, etiqueta e transparências; Tamanhos: A4 e carta;	R\$ 36.656,26



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



	<p>Alimentação do papel: bandeja (s) de entrada com capacidade de no mínimo 250 folhas, com bandeja de alimentação manual para 50 folhas e de saída com capacidade mínima de 150 folhas;</p> <p>Impressão automática frente e verso (duplex);</p> <p>Memória RAM de 512 MB ou superior;</p> <p>Interfaces: USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000 Mbps (RJ-45) internas e do próprio fabricante;</p> <p>Possuir impressão confidencial;</p> <p>Tensão de alimentação 110V, interna, acompanhada de cabo de alimentação, com no mínimo 2m de comprimento;</p> <p>Manuais técnicos em português acompanhando o equipamento;</p> <p>Controle de quantidade cópias e impressão por usuário que serão apresentados no formato de relatório mensal, semanal ou diário;</p> <p>Controle de quantidades de cópias e impressão deverá ser por senha ou código individual.</p> <p>Módulo Scanner:</p> <p>Tipos: Mesa e ADF;</p> <p>Tipo de Digitalização: Digitalização Colorida e em Preto e Branco</p> <p>Capacidade de alimentação automática de, no mínimo, 50 folhas;</p> <p>Capacidade para scanear originais tamanhos A4, carta e A5;</p> <p>Permitir digitalização duplex em apenas uma passagem ou de forma automática sem intervenção do usuário;</p> <p>Formato do arquivo de saída: PDF, JPEG e TIFF;</p> <p>Destino de saída: estação de trabalho, e-mail, FTP, SMB e dispositivo de memória externo USB (pen drive ou cartão de memória);</p> <p>Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi;</p> <p>Digitaliza frente e verso numa única passada;</p> <p>Módulo Cópia:</p> <p>Tipos: Mesa e ADF;</p> <p>Permitir seleção da quantidade de reproduções de 1 até, pelo menos, 999 cópias;</p> <p>Ampliação/Zoom: 100%, zoom automático, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400% em incrementos de 1%</p> <p>Franquia mensal de 25.000 (vinte e cinco mil) páginas de impressão/cópia, para o total de 7 equipamentos e independente da tiragem (capacidade de impressões) de cada um deles, individualmente e</p>	
--	---	--



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



		utilização livre do scanner (sem considerar esta utilização como folha excedente).	
		Fornecimento de garantia, assistência técnica e fornecimento de todos os suprimentos (toner, cilindro, revelador etc.) e peças, para o total de equipamentos.	

1.2 Os itens serão agrupados em um ÚNICO LOTE.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação de locação de impressoras multifuncionais é essencial para garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru (Funprev). As impressoras são utilizadas diariamente para a impressão, digitalização e cópia de documentos institucionais, incluindo processos administrativos, relatórios, ofícios, pareceres técnicos, contratos e documentos financeiros.

2.1.2 Atualmente, a Funprev já conta com 7 (sete) impressoras multifuncionais locadas, que atendem adequadamente às necessidades da fundação. A continuidade dessa locação é fundamental para manter a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, evitando interrupções no fluxo de trabalho e assegurando que a fundação cumpra suas obrigações legais e institucionais.

2.1.3 A locação permite que a Funprev utilize equipamentos modernos e de alta performance, com manutenção preventiva e corretiva inclusa, bem como a reposição contínua de suprimentos, sem a necessidade de um elevado investimento inicial. Esse modelo de contratação garante a atualização tecnológica dos equipamentos e a flexibilidade para ajustar o parque de impressão conforme a demanda, além de oferecer previsibilidade orçamentária.

2.1.4 Diante disso, a contratação se faz necessária para manter a capacidade de atendimento às demandas administrativas da Funprev, assegurando a continuidade dos serviços essenciais de forma eficiente e econômica.

3. COMPOSIÇÃO DA MÉDIA

3.1 O custo estimado da contratação anual é de R\$ 32.812,50

- a) Referente à estimativa de valor de mercado, juntamos orçamentos prévios de empresas locais Tabela 1, obtidas no Portal Nacional de Compras Tabela 2 e realizou-se o cálculo da média de valores unitários dos orçamentos obtidos, a fim de se obter valor estimado da contratação aplicando-se à realidade da Funprev, conforme Tabela 3.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



b) Realizamos também pesquisas no Portal Nacional de Contratações, conforme Tabela 3.

Tabela 1

Empresa	CNPJ	Valor por Página (R\$)	Valor Total Anual (R\$)
VILMA TERESINHA CHESSA - ME	09.213.824/0001-14	R\$ 0,12	R\$ 36.000,00
UZIPRINT - MULTIFUNCIONAIS E IMPRESSORAS LTDA	20.821.452/0001-41	R\$ 0,15	R\$ 45.000,00
Média		R\$ 0,135	R\$ 40.500,00

Tabela 2

ID Contratação PNCP	Valor por Página (R\$)	Valor Total (R\$)
16781346000104-1-000163/2024	R\$ 0,11	R\$ 33.000,00
20929212000165-1-000053/2024	R\$ 0,10875	R\$ 32.625,00
Média	R\$ 0,109375	R\$ 32.812,50

Tabela 3

Item	Qtde.	Descrição	Estimativa de valor mensal	Estimativa de Valor Anual
1	7	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de impressoras, incluindo a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, a reposição de peças e de todo material de consumo necessário ao perfeito funcionamento das impressoras.	R\$ 3.054,68	R\$ 36.656,25
SOMA				R\$ 36.656,25



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 A locação das máquinas multifuncionais permite à Funprev garantir que todos esses processos sejam realizados com eficiência, qualidade e confiabilidade, sem interrupções. O modelo de locação é escolhido pela sua capacidade de oferecer equipamentos modernos e de última geração, com manutenção preventiva e corretiva inclusa, evitando custos elevados de aquisição e eventuais problemas decorrentes de obsolescência tecnológica. Assim, a Funprev pode assegurar um suporte técnico contínuo e o bom funcionamento dos equipamentos, fundamentais para a continuidade dos serviços de alta criticidade e importância institucional.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação de uma empresa especializada para a locação de 7 impressoras com serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como reposição de peças e materiais de consumo, é necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas da Funprev. A manutenção adequada dos equipamentos de impressão é essencial para evitar interrupções no fluxo de trabalho, reduzir o tempo de inatividade e assegurar a eficiência dos serviços prestados.

2.1.2 A locação dos equipamentos, ao invés da aquisição, se justifica pela otimização dos recursos financeiros, uma vez que a empresa contratada será responsável por todo o suporte técnico necessário, eliminando a necessidade de investimentos diretos em compra de impressoras e contratação de manutenção avulsa. A reposição de peças e materiais de consumo também faz parte do escopo de serviços, garantindo que as impressoras funcionem em plena capacidade sem custos adicionais imprevistos.

2.1.3 Além disso, essa solução permite maior flexibilidade, uma vez que o contrato pode ser ajustado de acordo com a demanda, assegurando a disponibilidade dos equipamentos necessários sem comprometer o orçamento da instituição. A manutenção preventiva também reduz a possibilidade de falhas operacionais, aumentando a vida útil dos equipamentos e melhorando a produtividade dos usuários.

2.2 Fundamentação da Contratação

2.2.1 A contratação de locação de impressoras multifuncionais é fundamentada na necessidade de garantir a continuidade dos serviços administrativos e operacionais da Fundação de



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru (Funprev), que utiliza esses equipamentos diariamente para a produção, digitalização e cópia de documentos essenciais.

2.2.2 A escolha pela locação, em vez da aquisição, baseia-se nos seguintes fatores:

- a. **Eficiência e Flexibilidade:** A locação permite à Funprev contar com equipamentos modernos e de última geração, adaptando-se às variações de demanda sem necessidade de grandes investimentos iniciais. Isso garante flexibilidade na gestão do parque de impressão e otimização dos recursos.
- b. **Manutenção e Suporte Técnico:** A locação inclui serviços de manutenção preventiva e corretiva, o que assegura o funcionamento contínuo dos equipamentos e elimina o risco de custos imprevistos com reparos e substituições. Caso algum equipamento apresente defeitos, será substituído sem custos adicionais, garantindo a continuidade das atividades da Funprev.
- c. **Atualização Tecnológica:** Com a locação, a Funprev evita a obsolescência dos equipamentos, uma vez que as impressoras podem ser atualizadas ao longo do contrato, sempre garantindo o uso de tecnologias atuais e eficientes.
- d. **Previsibilidade Orçamentária:** Os custos da locação são fixos e conhecidos ao longo do contrato, facilitando o planejamento financeiro da Funprev e garantindo maior controle sobre as despesas, sem surpresas orçamentárias relacionadas à aquisição de novos equipamentos ou manutenção.
- e. **Economicidade:** A análise de custo-benefício realizada demonstra que a locação é a alternativa mais econômica a médio e longo prazo, especialmente considerando o custo elevado da aquisição de novos equipamentos e os gastos com manutenção e atualização tecnológica.

3. DOS REQUISITOS

3.1 Para atender de maneira eficiente às necessidades da Funprev, a contratação deve contemplar os seguintes requisitos técnicos e operacionais:

3.1.1 Máquinas Multifuncionais

3.1.2 Locação de 7 (sete) máquinas multifuncionais novas, em caixa original e sem prévia utilização, todas do mesmo fabricante, garantindo padronização e compatibilidade. Não serão aceitos equipamentos reconicionados, remanufaturados, de mostruário ou usados. Todos os



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



itens devem ser de primeira utilização, sem sinais de uso anterior, e em perfeito estado de funcionamento.

3.1.3. Tecnologia de impressão a laser, monocromática, com velocidade mínima de 35 páginas por minuto (ppm) e resolução de 1200 x 1200 dpi.

3.2. Capacidades Adicionais

3.2.1. Impressão frente e verso automática (duplex).

3.2.2. Digitalização de documentos com alta resolução.

3.2.3. Compatibilidade para operar com diferentes tipos de mídia, incluindo papel A4, envelopes, etiquetas e transparências.

3.1.3. Compatibilidade Tecnológica

3.3.1. Equipamentos compatíveis com os sistemas operacionais da Funprev (Windows e Linux), incluindo drivers de instalação para facilitar a integração e o uso imediato.

3.1.4. Manutenção Preventiva e Corretiva

3.4.1. A empresa contratada deve realizar manutenção preventiva periódica em todos os equipamentos.

3.4.2. Manutenção corretiva com prazo de atendimento de 24 horas após a formalização da solicitação. Caso o problema não seja solucionado nesse período, o equipamento defeituoso deve ser substituído por outro equivalente ou de qualidade superior.

3.1.5. Fornecimento de Suprimentos

3.5.1. A empresa contratada deve fornecer, sem custo adicional, todos os suprimentos necessários para a operação contínua dos equipamentos, como toners, cilindros e outras peças que apresentem defeito ou mau funcionamento.

3.1.6. Estoque de Peças Sobressalentes

3.6.1. A empresa contratada deve manter um estoque mínimo de peças sobressalentes nas dependências da Funprev para minimizar o tempo de inatividade.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



3.1.7. Sistemas de Controle de Impressão:

3.7.1. O contrato deve incluir um software de gerenciamento de impressões, com as seguintes funcionalidades:

3.7.2. Controle de permissões de uso.

3.7.3. Histórico de impressão por usuário.

3.7.4. Contabilização de páginas impressas e copiadas.

3.7.5. Relatórios detalhados sobre a utilização dos equipamentos por unidade organizacional, usuário e tipo de documento.

3.1.8. Capacitação dos Servidores

3.8.1 A empresa contratada deve oferecer treinamento para os servidores da Funprev, abordando:

3.8.2. Operação básica dos equipamentos;

3.8.3. Procedimentos para resolução de problemas comuns, como atolamento de papel;

3.8.4. Uso do software de controle de impressão.

3.1.9. Manual de Instruções

3.9.1. Fornecimento de manuais de instrução em português para operação e manutenção básica dos equipamentos, em formato impresso e digital.

3.1.10. Capacidade de Adaptação às Demandas

3.10.1. A contratada deve garantir flexibilidade para ajustar a quantidade de equipamentos ou o perfil de utilização conforme a necessidade da Funprev, sem custos adicionais além do previsto contratualmente.

3.1.11. Franquia de Impressões

3.11.1. A contratação deve incluir uma franquia mensal de 25.000 (vinte e cinco mil) páginas de impressão/cópia para o total de 7 equipamentos, independentemente da tiragem (capacidade



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



de impressões) de cada equipamento individualmente. Além disso, a utilização do scanner deve ser livre, sem considerar essa operação como parte da franquia ou folha excedente.

3.2 Dos prazos de atendimento

3.2.1 A CONTRATADA deverá cumprir os seguintes prazos para atendimento, contados a partir do estabelecimento do contato (telefônico ou meios digitais), até sua efetivação, conforme os prazos abaixo:

- a) O prazo máximo para atendimento (chegada do técnico ao local de operação do equipamento paralisado) será de 24 (vinte e quatro) horas após a formalização do pedido de atendimento;
 - I. O prazo máximo para solução do problema (disponibilização do equipamento 100% operacional) será de 24 (vinte e quatro) horas após o atendimento;
- b) Nos casos onde não for possível prover a solução através de reparo do equipamento paralisado, o mesmo deverá ser substituído por equipamento equivalente ou com características superiores, no prazo máximo de 1 (um) dia útil após o atendimento;
- c) A licitante vencedora deverá manter rigorosamente o plano de manutenção preventiva dos equipamentos evitando-se interrupções do serviço de impressão;
- d) A licitante vencedora deverá manter um estoque mínimo de insumos (toner, cilindro e tudo mais que for necessário) e peças sobressalentes, para atendimento imediato, de forma manter os equipamentos em constante operação;
- e) Fornecer durante toda a vigência do contrato, sem quaisquer ônus adicionais para a fundação, todos os materiais e peças necessárias ao correto funcionamento das máquinas instaladas e aos serviços de produção das cópias reprográficas / impressão contratadas, tais como: cilindro, revelador, lâmina de limpeza, fluído, toner e quaisquer materiais de limpeza e conservação a serem utilizados, tanto pelos seus técnicos, quanto pelos operadores da Secretaria Municipal de Saúde, exceto papel;
- f) Para garantir o nível adequado de produtividade dos usuários, bem como o padrão dos recursos de manutenção e gerenciamento dos equipamentos, toma-se obrigatória a oferta de produtos de apenas um mesmo fabricante, salvo se for autorizado pelo gestor do contrato em eventual substituição;
- g) A Licitante vencedora deverá garantir a substituição imediata de peças dos equipamentos e reposição de toner, devendo manter estoque suficiente para tal fim,



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



evitando interrupção dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde, mesmo que para isso tenha que substituir os equipamentos por outra de igual porte ou superior;

- h) A Licitante vencedora deverá providenciar o desligamento, transporte e reinstalação do equipamento em localidade diversa da que estiver funcionando, sempre que for necessário, a pedido da fundação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do fiscalizador do Contrato designado pela fundação, sem quaisquer custos adicionais;
- i) A Licitante vencedora se responsabilizará pela conservação técnica dos equipamentos instalados para a prestação dos serviços contratados, por intermédio de técnicos capacitados, sem quaisquer ônus para a fundação;
- j) Após o conserto de quaisquer máquinas, caso volte a ocorrer defeito nessa máquina no mesmo dia, o técnico deverá retornar nesse mesmo dia, se tiver comparecido no período da manhã, ou na primeira hora do expediente do dia seguinte no local onde o equipamento foi instalado, se tiver feito o primeiro atendimento no período da tarde.
- k) A manutenção preventiva, bem como a técnica, mecânica e operacional deverá ser de forma contínua, tendo por objetivo prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos nos equipamentos, conservando-os em perfeito estado de funcionamento;
 - i. Além dos cuidados recomendados nos manuais e normas técnicas específicas para cada equipamento, a manutenção preventiva consistirá na realização das seguintes tarefas:
 - ii. Regulagens;
 - iii. Ajustes mecânicos e eletrônicos;
 - iv. Lubrificações;
 - v. Limpeza interna e externa;
 - vi. Teste geral de operação;
 - vii. Substituição de peças, componentes e/ou dispositivos defeituosos, gastos ou quebrados pelo uso normal do equipamento.
- l) Apresentar à fundação a relação dos empregados credenciados a prestar serviços, entre eles um responsável técnico;
- m) Assumir inteira responsabilidade pelos danos causados diretamente a fundação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo ligados à locação de máquinas ou à execução de serviços nos equipamentos instalados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento, pela fundação, da execução do contrato;



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- n) Deverá fornecer a fundação, juntamente os equipamentos, publicações e/ou manuais respectivos, em língua portuguesa;
- o) Contabilização dos trabalhos de impressão, com arquivo de "log" com as informações de nome do trabalho, tamanho, número de páginas, identificação do usuário, nome/código da impressora e estação de trabalho;
- p) Histórico de impressão por usuário/impressora/unidade organizacional;
- q) Administração a partir de qualquer estação da rede local, incluindo configurações das impressoras, permissões de usuários e fila de trabalhos;
- r) Contabilização das páginas impressas, digitalizações e cópias efetuadas, não do total das enviadas ao spool do servidor de impressão ou estação de trabalho, não contabilizando as impressões/cópias canceladas;
- s) Podendo controlar o uso por departamentos e usuários;
- t) Possibilidade de se colocar cotas de impressões aos usuários;
- u) Possibilidade de se colocar senhas de impressão, cópias e digitalizações nos equipamentos no mínimo 20 senhas por equipamento.
- v) Retirar os equipamentos utilizados nos serviços objeto do contrato, após o término do seu prazo de vigência ou na hipótese de rescisão;
- w) A Licitante vencedora deverá prover treinamento, e documentar que o fez, colhendo assinaturas de todos os servidores indicados pelo órgão, abordando os seguintes tópicos mínimos:
 - i. Operação dos equipamentos ofertados;
 - ii. Troca e abastecimento de insumos (toner e papel);
 - iii. Procedimentos para resolução de problemas corriqueiros, como atolamento de papel e outros que não representem reais defeitos passíveis à abertura de chamado de assistência técnica.
 - iv. Uso do software:
 - 1. Os equipamentos ofertados deverão estar em linha de produção e bom estado de uso, sem qualquer tipo de avarias ou vícios mecânicos ou de software, ou erros que prejudiquem o bom funcionamento e agilidade do uso.
 - 2. Será admitido somente um modelo para cada item e todos deverão ser do mesmo fabricante.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



3.14 Definição e justificativa da natureza continuada do serviço

3.14.1 A contratação do serviço, objeto deste documento, tem amparo legal na Lei n.º 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

3.14.2 Quanto à natureza, o objeto se configura precipuamente como um serviço comum e de natureza continuada, devido às características de essencialidade e habitualidade que a CONTRATANTE tem de mantê-los. Vale ressaltar que a sua interrupção comprometerá a continuidade das atividades da administração. Assim, a contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro, visto que sua manutenção é imprescindível, uma vez que está voltado ao registro impresso dos processos e solicitações de documentos à esta fundação.

3.14.3 Benefícios diretos e indiretos

- a) A contratação de empresa especializada na área de impressão visa atender às demandas por serviços desta fundação por meio da utilização inteligente de tecnologias atualizadas, economizando recursos financeiros e humanos, proporcionando ainda maior foco em suas atividades-fim.
- b) O serviço de solução de serviços de impressão, aliado aos demais recursos tecnológicos existentes, são hoje uma solução moderna e que, comprovadamente, tem contribuído significativamente à boa gestão das instituições no melhoramento dos processos, no gerenciamento dos recursos e na redução global de custos.
- c) Resultados a serem alcançados com desta contratação:
 - I. Racionalização das atividades administrativas - A contratação do serviço evita a alocação de recursos humanos para manutenção, aquisição de suprimentos e gestão patrimonial das impressoras.
 - II. Padronização do parque de impressão em setores específicos - A contratação desse serviço garante a uniformização de procedimentos de instalação, monitoramento e manutenção dos equipamentos, impactando de forma positiva o tempo de atendimento do usuário.

3.14.5 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os servidores da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



3.15 Definição e justificativa da natureza continuada do serviço

3.15.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

3.15.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

4.1.1 Executar/Entregar os serviços/bens objeto do presente contrato de acordo com a melhor técnica aplicável a trabalhos desta natureza, com zelo e diligência, bem como com rigorosa observância às especificações e anexos deste instrumento e dos demais detalhes e ordens que emanarem da fundação.

4.1.2 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.1.3 Manter-se perfeitamente em dia com o pagamento de todas as obrigações fiscais e sociais, inclusive com as contribuições previdenciária.

4.1.4 Iniciar a prestação dos serviços ou realizar a entrega do bem no prazo e condições definidos.

4.1.5 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fundação, quando da execução do contrato.

4.1.6 Arcar com todas as despesas de transporte, operação e manutenção relativos à execução do objeto;

4.1.7 Prover toda a mão de obra necessária a execução do objeto do Contrato, assumindo total responsabilidade pelo pagamento dos salários e demais direitos e vantagens de seus empregados, bem como pelo fiel cumprimento de todas as obrigações e exigências decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária em vigor.

4.1.8 Responsabilizar-se pelo correto comportamento e eficiência do pessoal sob sua direção, incluindo de terceiros, sujeitando-se às penalidades cabíveis, incluindo o afastamento de empregado.

4.1.9 Assegurar, durante a execução do objeto, a proteção e conservação dos serviços executados.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



-
- 4.1.10 Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o seu acompanhamento.
- 4.1.11 Responsabilizar-se por todas as despesas necessárias para a execução do objeto deste contrato, incluindo pessoal necessário, deslocamentos, refeições, diárias, recursos humanos e materiais, encargos fiscais, sociais, comerciais, previdenciários e trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações deste contrato.
- 4.1.12 O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.1.13 Na Nota Fiscal deverá constar: os dados cadastrais da Funprev; o número do processo e número do contrato.
- 4.1.14 Não poderá a licitante vencedora ceder ou transferir o contrato a ser celebrado, no todo ou em parte, bem como caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa autorização desta fundação.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1 Pagamento dos valores devidos pela execução do objeto, no prazo previsto no contrato, após devidamente atestada à nota fiscal.
- 5.2 Definir os serviços a serem executados, expedindo as Ordens de Serviço correspondentes, nos casos necessários.
- 5.3 Manter cadastro dos serviços, com informações básicas necessárias ao controle da regular prestação do serviço.
- 5.4 Receber reclamações sobre o serviço e apurá-las, realizando os encaminhamentos necessários.
- 5.5 Aplicar as penalidades legais e contratuais cabíveis.
- 5.6 Acompanhar e fiscalizar, através de preposto designada pela LICITANTE VENCEDORA, a execução dos serviços, objeto deste contrato.
- 5.7 Indicação por parte da Secretaria demandante do gestor, gestor substituto, fiscal e fiscal substituto (nome completo, matrícula, cargo e Secretaria a que pertence).



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ANEXO III - MINUTA – CONTRATO

Contrato n.º xx/2024

Processo Administrativo n.º 2761/2024

Edital n.º 90050/2024

Dispensa de Licitação n.º 90050/2024

Termo de contrato que entre si celebram a **FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU – FUNPREV**, neste contrato denominada CONTRATANTE e a EMPRESA _____, para Contratação de empresa especializada para locação de 07 (sete) máquinas multifuncionais, novas e sem uso, objetivando a impressão a laser na quantidade estimada mensal de 25.000 (vinte e cinco mil) cópias, compartilhada entre as multifuncionais, livre utilização do scanner (sem considerar esta utilização como folha excedente), incluindo fornecimento de suprimentos, peças (novas e originais), assistência técnica preventiva e corretiva, instalação dos equipamentos, capacitação dos usuários conforme especificações técnicas, observando-se as exigências deste contrato, Dispensa de Licitação n.º 90050/2024 e de seus anexos.

Pelo presente instrumento, de um lado, a FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU - FUNPREV, pessoa de direito público, com sede na Rua Rio Branco, 19-31, Vila América, CEP 17.014-037, inscrita no CNPJ sob nº 46.139.960/0001-38, representada por seu Presidente, Sr. _____, portador do CPF nº _____, RG nº _____, nomeado pela Ata XX/XX do Conselho Curador, devidamente autorizado pelo Conselho Curador às fls. XX/XX, do Processo Administrativo em epígrafe, doravante denominada de CONTRATANTE, ___ e de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, _____, CEP _____-____ por seu representante _____, portador do CPF nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado na _____, _____, CEP _____-____, doravante denominada CONTRATADA, nos termos do Edital em epígrafe, bem como, nas Leis Federais Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº 90050/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas, justo e contratado o seguinte:



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para a locação de impressoras multifuncionais que permite à Funprev garantir que todos esses processos sejam realizados com eficiência, qualidade e confiabilidade, sem interrupções. A CONTRATADA deverá oferecer equipamentos modernos e de última geração, com manutenção preventiva e corretiva inclusa, evitando custos elevados de aquisição e eventuais problemas decorrentes de obsolescência tecnológica, de modo a poder assegurar o suporte técnico contínuo e o bom funcionamento dos equipamentos, fundamentais para a continuidade dos serviços de alta criticidade e importância institucional, com as configurações mínimas descritas abaixo:

Tabela 1

Item	Quantidade	Descrição	Valor
1	7	Locação de máquinas multifuncionais Módulo Impressora: Tecnologia laser/led; Velocidade de impressão em monocromática de 40 ppm ou superior em formato carta ou A4; Resolução da impressão 1200 x 1200 dpi ou superior; Gramaturas suportadas: Simples/Duplex: Bond 50 - 160 g/m2; Processador padrão mínimo: 800MHz; PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5e), KPDL3 (PS3), PDF, PDF Direct Printing, XPS, OpenXPS, TIFF, JPEG; Painel para exibição de status operacional, interface gráfica; Compatível com, pelo menos, WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 8.1, WINDOWS 10, WINDOWS 11 e LINUX, acompanhada dos respectivos drivers de instalação; Tipo de Mídia: papel, envelope, etiqueta e transparências; Tamanhos: A4 e carta; Alimentação do papel: bandeja (s) de entrada com capacidade de no mínimo 250 folhas, com bandeja de alimentação manual para 50 folhas e de saída com capacidade mínima de 150 folhas; Impressão automática frente e verso (duplex); Memória RAM de 512 MB ou superior; Interfaces: USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000 Mbps (RJ-45) internas e do próprio fabricante; Possuir impressão confidencial;	R\$ 36.656,26



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



		<p>Tensão de alimentação 110V, interna, acompanhada de cabo de alimentação, com no mínimo 2m de comprimento;</p> <p>Manuais técnicos em português acompanhando o equipamento;</p> <p>Controle de quantidade cópias e impressão por usuário que serão apresentados no formato de relatório mensal, semanal ou diário;</p> <p>Controle de quantidades de cópias e impressão deverá ser por senha ou código individual.</p> <p>Módulo Scanner: Tipos: Mesa e ADF; Tipo de Digitalização: Digitalização Colorida e em Preto e Branco; Capacidade de alimentação automática de, no mínimo, 50 folhas; Capacidade para scanear originais tamanhos A4, carta e A5; Permitir digitalização duplex em apenas uma passagem ou de forma automática sem intervenção do usuário; Formato do arquivo de saída: PDF, JPEG e TIFF; Destino de saída: estação de trabalho, e-mail, FTP, SMB e dispositivo de memória externo USB (pen drive ou cartão de memória); Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi; Digitaliza frente e verso numa única passada;</p> <p>Módulo Cópia: Tipos: Mesa e ADF; Permitir seleção da quantidade de reproduções de 1 até, pelo menos, 999 cópias; Ampliação/Zoom: 100%, zoom automático, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400% em incrementos de 1%;</p> <p>Franquia mensal de 25.000 (vinte e cinco mil) páginas de impressão/cópia, para o total de 7 equipamentos e independente da tiragem (capacidade de impressões) de cada um deles, individualmente e utilização livre do scanner (sem considerar esta utilização como folha excedente).</p> <p>Fornecimento de garantia, assistência técnica <i>in loco</i> e fornecimento de todos os suprimentos (toner, cilindro, revelador etc.) e peças, para o total de equipamentos.</p>	
--	--	--	--

1.2 Os itens serão agrupados em um ÚNICO LOTE.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



2. DAS ESPECIFICAÇÕES DA FRANQUIA E CONDIÇÕES ESPECIAIS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

2.1 A CONTRATADA deverá prestar os serviços de acordo com as condições abaixo discriminadas:

2.1.1 A CONTRATADA deverá fornecer equipamentos e executar os serviços em conformidade com os padrões e normas (Cláusula Primeira e Segunda) aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela quantidade e qualidade do mesmo, abrangendo todos os seus detalhes constantes neste Edital e no Anexo I.

2.1.2 A CONTRATANTE se reserva o direito de recusar os serviços que não estejam dentro das normas técnicas e dos padrões exigidos e aplicados aos mesmos, respondendo a empresa licitante, integralmente, pelo custo de eventuais adequações e, se necessário, o refazimento dos serviços.

2.1.3 A CONTRATADA se responsabiliza, também, por todos os custos, diretos e indiretos, incidentes e apurados na hipótese da incidência do previsto no item 2.1.2 deste Contrato.

2.1.4 O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

2.1.5 Os equipamentos ofertados deverão estar em linha de produção.

2.2 A franquia será de 25.000 (vinte e cinco mil) cópias/mês, compartilhada por 7 (sete) unidades de multifuncional de propriedade da Licitante vencedora.

2.2.1 A utilização do scanner e/ou digitalização não será objeto de qualquer cobrança e não poderá ser computada no limite da franquia e, nem será considerada excedente no item 2.2.

2.3 As cópias impressas excedentes serão cobradas pelo valor unitário/cópia tirada, obedecendo o valor da franquia.

2.4 Se não for atingido o limite mensal de franquia ou o limite ultrapassar a franquia prevista, deverá haver uma compensação a ser apurada conforme especificações abaixo:

2.4.1 As cópias/impressas excedentes só serão faturadas após o período de três meses (trimestralmente), conforme compensação efetuada, e assim sucessivamente até o término do contrato.

2.4.2 A CONTRATADA deverá efetuar a leitura da quantidade de cópias/impressos reproduzidos no mês, impreterivelmente no último dia útil de cada mês, obrigatoriamente em conjunto com



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



o Fiscal do Contrato ou por servidor pela Diretoria Administrativa, o qual deverá assinar e carimbar as fichas da leitura dos contadores de cópias dos equipamentos, validando os dados neles registrados;

- 2.4.3 A CONTRATADA deverá anexar às faturas mensais dos serviços a ficha de leitura de cada equipamento, onde deverá constar a assinatura da Divisão Administrativa ou por servidor por ela indicado, sem o que não poderão ter o seu pagamento processado;
- 2.4.4 Fazer constar no cartão mensal de leitura de cópias/impresos, como créditos a serem descontados para efeito de faturamento mensal, as cópias extraídas por pessoal técnico da CONTRATADA para efeito de revisões, treinamento e manutenções técnicas, devendo as extrações dessas cópias serem acompanhadas por servidor (a) responsável pelo setor onde o equipamento estiver instalado;
- 2.5 A CONTRATADA deverá prover os serviços de suporte e manutenção técnica quando da paralisação de equipamento, nas seguintes condições:
- 2.5.1 O prazo máximo para atendimento (chegada do técnico ao local de operação do equipamento paralisado) será, preferencialmente, imediato, com tolerância de até 24 (vinte e quatro) horas após a formalização do pedido de atendimento, que deverá ser através de telefonema (através de número de celular ou central de atendimento acessível e com pronto atendimento), e-mail ou outros meios previamente autorizados pela Divisão Administrativa da fundação;
- 2.5.2 O prazo máximo para solução do problema (disponibilização do equipamento 100% operacional) será de até 24 (vinte e quatro) horas após o atendimento;
- 2.5.3 Nos casos onde não for possível prover a solução através de reparo do equipamento paralisado, o mesmo deverá ser substituído por equipamento equivalente ou com características superiores, preferencialmente, de imediato, com tolerância de até 01 (um) dia útil após o atendimento;
- 2.5.4 A CONTRATADA deverá manter rigorosamente o plano de manutenção preventiva, mecânica, operacional e técnica dos equipamentos evitando-se interrupções do serviço de impressão;
- 2.5.5 A CONTRATADA deverá manter nas dependências onde estiver os equipamentos instalados um estoque mínimo de insumos (toner, cilindro etc., ou conforme o caso) e peças sobressalentes, para atendimento imediato, de forma a manter os equipamentos em constante operação;
- 2.5.6 Fornecer durante toda a vigência do contrato, sem quaisquer ônus adicionais para a Funprev, todos os materiais e peças necessárias ao correto funcionamento das máquinas instaladas e aos serviços de produção das cópias reprográficas/impressão contratadas, tais como: cilindro,



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- revelador, lâmina de limpeza, fluído, toner e quaisquer materiais de limpeza e conservação a serem utilizados, tanto pelos seus técnicos, quanto pelos operadores da Funprev, exceto papel;
- 2.5.7 Fornecer a seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços;
- 2.5.8 A CONTRATADA deverá fornecer, às suas expensas, as fontes de alimentação elétrica e os transformadores, estabilizadores e/ou nobreaks necessários para a instalação das máquinas, os quais lhes serão devolvidos ao término do contrato nas condições em que se encontrarem;
- 2.5.9 Para garantir o nível adequado de produtividade dos usuários, bem como o padrão dos recursos de manutenção e gerenciamento dos equipamentos, toma-se obrigatória a oferta de produtos de apenas um mesmo fabricante e modelo;
- 2.5.10 A CONTRATADA deverá garantir a substituição imediata de peças dos equipamentos e reposição de toner, devendo manter estoque suficiente para tal fim, evitando interrupção dos serviços na FUNPREV, mesmo que para isso tenha que substituir os equipamentos por outra de igual porte ou superior;
- 2.5.11 A CONTRATADA deverá providenciar o desligamento, transporte e reinstalação do equipamento em localidade diversa da que estiver funcionando, sempre que for necessário, a pedido da CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação da Diretora da Divisão Administrativa ou por servidor por ela indicado, sem quaisquer custos adicionais;
- 2.5.12 A CONTRATADA se responsabilizará pela conservação técnica dos equipamentos instalados para a prestação dos serviços contratados, por intermédio de técnicos capacitados, sem quaisquer ônus para a Funprev;
- 2.5.13 Após o conserto de quaisquer máquinas, caso volte a ocorrer defeito nessa máquina no mesmo dia, o técnico deverá retornar nesse mesmo dia, se tiver comparecido no período da manhã, ou na primeira hora do expediente do dia seguinte do local onde o equipamento foi instalado, se tiver feito o primeiro atendimento no período da tarde;
- 2.5.14 A manutenção preventiva, bem como a técnica, mecânica e operacional deverá ser de forma contínua, tendo por objetivo prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos nos equipamentos, conservando-os em perfeito estado de funcionamento;
- 2.5.15 Além dos cuidados recomendados nos manuais e normas técnicas específicas para cada equipamento, a manutenção preventiva consistirá na realização das seguintes tarefas:
- a) Regulagens;
 - b) Ajustes mecânicos e eletrônicos;
 - c) Lubrificações;



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



-
- d) Limpeza interna e externa;
- e) Teste geral de operação e
- f) Substituição de peças, componentes e/ou dispositivos defeituosos, gastos ou quebrados pelo uso normal do equipamento.
- 2.5.16 Quando for constatado que o defeito foi ocasionado por mau uso equipamento, deverá, antes de efetuar o reparo, comunicar o Fiscal da CONTRATANTE sobre o ocorrido;
- 2.5.17 Apresentar à CONTRATANTE a relação dos empregados credenciados a prestar serviços, entre eles um responsável técnico;
- 2.5.18 Assumir inteira responsabilidade pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo ligados à locação de máquinas ou a execução de serviços nos equipamentos instalados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento, pela CONTRATANTE, da execução do contrato;
- 2.5.19 Deverá instalar em cada local juntamente com o equipamento, software de controle de impressão, em português, com senhas individuais:
- Contabilização dos trabalhos de impressão, com arquivo de "log" com as informações de nome do trabalho, tamanho, número de páginas, identificação do usuário, nome/código da impressora e estação de trabalho;
 - Histórico de impressão por usuário/impressora/unidade organizacional;
 - Administração a partir de qualquer estação da rede local, incluindo configurações das impressoras, permissões de usuários e fila de trabalhos;
 - Captação do contador físico dos equipamentos de rede e
 - Contabilização das páginas impressas e cópias efetuadas, não do total das enviadas ao spool do servidor de impressão ou estação de trabalho, não contabilizando as impressões/cópias canceladas.
- 2.5.20 Retirar os equipamentos utilizados nos serviços do objeto do contrato, após o término do seu prazo de vigência ou na hipótese de rescisão;
- 2.5.21 Os serviços deverão ser de alto padrão, não sendo aceitas cópias esbranquiçadas, manchadas ou quaisquer falhas que comprometam a qualidade do trabalho.
- 2.5.22 CONTRATADA deverá prover treinamento para todos os servidores indicados pelo órgão, abordando os seguintes tópicos mínimos:
- Operação básica dos equipamentos ofertados;
 - Troca e abastecimento de insumos (toner e papel);
 - Procedimentos para resolução de problemas corriqueiros, como atolamento de papel e outros que não representem reais defeitos passíveis à abertura de chamado de assistência técnica.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 2.6 As máquinas multifuncionais para a prestação de serviços referente à impressão a laser na quantidade estimada de 25.000 (vinte e cinco mil) cópias mensais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a celebração do contrato, na Divisão Administrativa, localizada na Rua Rio Branco nº 19-31, Bauru/SP, nos horários das 8h às 12h e das 13h às 17h, aos cuidados da Diretora da Divisão Administrativa - CONTRATANTE.
- 2.7 A CONTRATADA encaminhará técnico, para a solução em conjunto de eventuais problemas de adequação, relacionada às impressoras caso haja necessidade constatada pela Seção de Informática da CONTRATANTE.
- 2.8 A CONTRATADA responde por todos os custos e despesas relativas à disponibilização do técnico junto à CONTRATANTE, como estadia, despesas de viagem, alimentação e outros.
- 2.9 Caso os serviços não sejam aprovados na fiscalização, fica suspenso o curso do prazo de pagamento, voltando a correr na sua integralidade tão logo seja (m) sanada(s) a(s) irregularidade(s).
- 2.10 Apontando a necessidade de qualquer correção, a CONTRATANTE assinalará prazo para a CONTRATADA, às suas expensas, providenciar o necessário para a perfeita adequação do objeto contratado, sendo que efetuadas as correções, o descumprimento do(s) prazo(s) estabelecidos(s), implicará na aplicação da multa especificada na Cláusula Oitava deste Contrato, salvo por motivos devidamente justificados e aceitos pela CONTRATANTE.
- 2.11 A gestão do presente Contrato ficará a cargo da Divisão Administrativa, Seção de Informática e Estatística da CONTRATANTE, por si ou por delegação deste Contrato, a qual será responsável pelo controle dos serviços e do fiel cumprimento ao contrato.
- 2.12 Caso as impressoras não sejam aprovadas na fiscalização, fica suspenso o curso do prazo de pagamento, voltando a correr na sua integralidade tão logo seja (m) sanada (s) a(s) irregularidade(s).
- 2.13 Apontando a necessidade de qualquer correção, a CONTRATANTE assinalará prazo para a CONTRATADA, às suas expensas, providenciar o necessário para a perfeita adequação do objeto licitado, sendo que efetuadas as correções, o descumprimento do (s) prazo (s) estabelecidos (s), implicará na aplicação da multa especificada na Cláusula Décima Segunda deste Edital, salvo por motivos devidamente justificados e aceitos pela CONTRATANTE.

3. DO REGIME DE EXECUÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DA RESPONSABILIDADE CIVIL



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 3.1.1 O regime de execução do objeto deste contrato é Indireta por Empreitada por Global, contratação da execução do serviço por preço certo e total, nos termos do artigo 6º, inciso XXIX, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 3.1.2 A execução do serviço correrá por conta e risco da CONTRATADA não cabendo a CONTRATANTE qualquer ônus quanto às despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes da execução.
- 3.1.3 Os serviços deverão ser iniciados até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato e remessa do cadastro dos beneficiários e seus respectivos dependentes.
- 3.1.4 A gerência do presente Contrato ficará a cargo da Divisão Administrativa, Seção de Informática e Estatística da FUNPREV, ou a setor que for delegada respectiva competência. Esta Unidade será responsável pelo controle de inscrição, alteração, exclusão, descontos e fiscalização da execução dos serviços, inclusive pela regularidade da documentação pertinente, visando a garantir o cumprimento das disposições contidas neste Instrumento.

3.2 Da Fiscalização pela CONTRATANTE.

- 3.1 A Fiscalização exercida durante o andamento do serviço não exclui a responsabilidade da CONTRATADA, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e na ocorrência destes não implica corresponsabilidade por parte da CONTRATANTE.
- 3.2 A CONTRATANTE se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e adotar quaisquer outras providências para perfeita execução do Contrato, arcando a CONTRATADA com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da CONTRATANTE;

3.3 Da Responsabilidade Civil da CONTRATADA

- 3.3.1 A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar a CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, meio ambiente, em decorrência de execução dos serviços, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, objeto do Contrato, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.
- 3.3.2 Todas as ações trabalhistas, decorrentes da execução do contrato que direta ou indiretamente responsabilizem a CONTRATANTE em seus processos, terão os valores destas ações judiciais glosados dos pagamentos das faturas ou garantidos por meio de carta de fiança bancária, em nome da CONTRATADA e suas respectivas liberações somente ocorrerão quando, judicialmente, a CONTRATANTE for excluída da lide pela Justiça desta responsabilidade.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



3.3.3 Em caso de reclamação de terceiro junto a qualquer órgão público, ou ainda por ação judicial proposta contra a CONTRATANTE, em razão de atividades decorrentes do contrato, a CONTRATADA se obriga a disponibilizar representante, prontamente a todos os chamados dos órgãos públicos e do Poder Judiciário recebidos pela CONTRATANTE, com poderes para realizar acordos em nome da CONTRATADA, em Juízo ou fora dele.

3.3.4 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela locação dos objetos, o valor mensal de R\$ xx,xx (xxx, reais), pela impressão de 25.000 (vinte e cinco mil) mensais, e valor anual de R\$ xx (xx, reais), de acordo com as especificações contidas no Edital da Dispensa de Licitação n.º 90050/2024.

4.1.1 O valor mensal estabelecido na cláusula 4.1 poderá ser aumentado ou diminuído após a compensação realizada a cada 03 (três) meses diante da possibilidade de não ser atingida o limite estabelecido na franquia ou caso tenha sido observado o excesso do limite estabelecido na franquia conforme previsão contida na cláusula segunda deste contrato.

4.1.2 O valor unitário de impressão da cópia excedente para pagamento ou compensação será obtido do valor da franquia dividido pela quantidade de cópias mensais.

4.2 O pagamento será efetuado até 10º. (décimo) dia útil após o recebimento integral do objeto pela CONTRATANTE, mediante a apresentação da Nota Fiscal Fatura.

4.3 As notas fiscais/faturas mensais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data do seu retorno devidamente regularizada.

4.4 O pagamento será feito na Seção de Tesouraria da CONTRATANTE, ou por ordem bancária de acordo com a forma determinada pela Contratada e não será superior ao efetivamente realizado.

4.5 Se o pagamento não ocorrer nos termos do item 4.2, os valores devidos mensalmente serão atualizados pela variação “pro rata die” do IPCA-IBGE, acrescendo-se-lhes multa de 2% (dois por cento).



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 4.6 Nos termos da legislação vigente, o contrato a ser firmado não sofrerá qualquer alteração no seu valor, salvo em hipótese legal.
- 4.7 Na entrega do objeto de que trata a Cláusula Primeira estão embutidos, transporte, carga e descarga do objeto, impostos, taxas, emolumentos legais, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, que possam vir gravá-los, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA a quitação destes, inclusive seguros, se necessários.
- 4.8 Na NOTA FISCAL/FATURA deverá constar discriminação das quantidades e valores, o valor inserido total, além dos demais elementos habituais, fiscais e legais, bem como, devem vir instruída com os documentos exigidos no item 4.1.13 do Termo de Referência.
- 4.9 Se durante a execução do Contrato, expirar-se o prazo de validade das Certidões apresentadas na fase de habilitação, comprovando a regularidade quanto a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como as demais certidões exigidas pela Lei Municipal nº 5.305/2005, a CONTRATADA deverá providenciar a imediata atualização das mesmas.
- 4.10 A falta de apresentação dos documentos atualizados mencionados, no item 4.9 implicará na suspensão do (s) pagamento (s) até a devida regularização dos mesmos por parte da CONTRATADA.
- 4.11 Não haverá atualização nos preços quando o atraso no pagamento se der por culpa exclusiva da CONTRATADA, em virtude do termo previsto nos itens 4.3 e 4.8.

5. DOS PRAZOS

- 5.1 O prazo de vigência deste contrato será de, inicialmente, 12 (doze) meses, vigorando seus efeitos a partir do dia xx/xx/2024, com término previsto para o dia xx/xx/2025, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante acordo entre as partes, conforme estabelece o artigo 107, da Lei Federal n.º 14.133/2021, até o limite de 120 (cento e vinte) meses.
- 5.2 Após decorridos 12 (doze) meses da assinatura do contrato e, havendo solicitação da licitante vencedora, os preços serão reajustados de acordo com variação do IPCA/IBGE ou, na hipótese de sua extinção, outro equivalente adotado pelo Governo Federal, tomando-se por mês base para cálculo a apresentação da proposta, desde que não contrarie as normas estabelecidas pelos órgãos ou entidades nacionais responsáveis pela autorização e fiscalização das empresas prestadoras dos serviços.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



6. DO CRÉDITO POR ONDE CORRERÁ A DESPESA

6.1 Todas as despesas oriundas do contrato correrão por conta da verba: 3.3.90.40.00, decorrentes da dotação orçamentária e o Programa de Trabalho: 09.272.0021.2093 da Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – FUNPREV.

7. DAS PENALIDADES

7.1 Em caso de mora na execução contratual ou inadimplemento, a contratante poderá aplicar as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, além das informadas abaixo:

7.2 Pelo atraso na execução dos serviços, ou descumprimento dos demais prazos estipulados neste Contrato, fica estipulada multa moratória no valor de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, calculado sobre o valor total do Contrato, com suas eventuais alterações e correções.

7.3 Caso de rescisão contratual em favor da FUNPREV e de pleno direito, a CONTRATADA, cumulativamente com a multa moratória, fica obrigada ao pagamento da multa rescisória em qualquer hipótese no valor de 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor remanescente do Contrato, devidamente corrigido.

7.4 No caso de rescisão pela inexecução parcial ou total do Contrato, a FUNPREV pagará à CONTRATADA, os valores devidos pelo cumprimento parcial do mesmo, descontando-se multas do Contrato, devidamente corrigido.

7.5 As multas, moratória e rescisória que serão cobradas cumulativamente, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos ou cobradas judicialmente quando, notificada, a CONTRATADA não efetuar o pagamento das mesmas no prazo fixado.

7.6 A aplicação das multas moratória e rescisória, não impede a aplicação das demais penalidades previstas na legislação que regulamenta o presente certame licitatório, às quais, desde já, sujeita-se a CONTRATADA, como a cobrança de perdas e danos que a FUNPREV venha a sofrer em face da inexecução parcial ou total do Contrato.

7.7 Para todos os fins de direito, a multa moratória incidirá a partir da data que o serviço deveria ter sido executado. O recebimento provisório do objeto suspende a mora, voltando, os dias já corridos.

7.8 Atingindo a multa moratória, o patamar de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total do Contrato, a FUNPREV poderá, a qualquer momento e a seu juízo exclusivo, considerar rescindido de pleno direito o Contrato, ficando, então a CONTRATADA, obrigada ao



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



pagamento do total aplicado a título de multa moratória que poderá, inclusive, ultrapassar o patamar de 10% (dez por cento), até a data da rescisão.

8. DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 A rescisão contratual em favor da CONTRATANTE terá lugar de pleno direito, independentemente de prévia ação, ou interpelação judicial ou intimação administrativa, nos termos do art. 137 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

8.2 A rescisão contratual poderá ainda, ocorrer de pleno acordo entre as partes em razão de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato, hipóteses em que as partes se comporão quanto à eventuais indenizações devidas reciprocamente, a qualquer título que seja, sendo-lhes lícito isentarem-se mutuamente.

8.3 Caso a CONTRATADA não tenha interesse na renovação do Contrato, a mesma deve informar a CONTRATANTE, no prazo não inferior a 6 (seis) meses, afim que seja possível a execução de novo certame para manter a continuidade dos serviços.

9. DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA CONTRATANTE

9.1 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em casos de rescisão administrativa, em face do regime jurídico deste contrato administrativo.

10. DA VINCULAÇÃO DAS PARTES AO EDITAL E À PROPOSTA

10.1 As partes se vinculam ao contido no Edital da licitação, seus Anexos e na proposta ofertada pela CONTRATADA.

11. DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

11.1 A execução contratual e todas as ocorrências decorrentes desta avença são regidas pela Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como suas alterações e demais legislações pertinentes ao objeto de contrato. Os casos omissos, não solucionáveis por essa norma, submetem-se aos preceitos de direito público.

12. DO FORO



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



12.1 Para dirimir quaisquer dúvidas ou demanda do presente contrato, fica eleito o foro desta comarca de Bauru – Estado de São Paulo, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, tanto para o aspecto administrativo, extrajudicial e/ou judicial.

13. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

13.1. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

- a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;
- b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do contrato e do serviço contratado, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD – Agência Nacional de Proteção de Dados;
- c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;
 - c.1) eventualmente, as partes podem ajustar que a CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes da alínea ‘c’ acima;
- d) os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação no Governo Federal;



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- 13.2. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade da CONTRATANTE.
- 19.3. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo;
- 13.4. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.
- 13.5. A CONTRATADA está sujeita às normas regulamentadores, previstas na Resolução n.º 60 de 21 de dezembro de 2016 que regulamenta a política de segurança e informação da Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Bauru – FUNPREV e na Resolução n.º 61 de 21 de dezembro de 2016, que institui o Código de Ética e Conduta no âmbito da Fundação, ambas do Conselho Curador desta, que se encontram disponíveis no link:

http://www.funprevbauru.sp.gov.br/funprev_v2/conselhos/curador.php?s=atas

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1 Fica a contratada obrigada a aceitar as supressões e acréscimos até o limite de 25% do valor do contrato, nos termos do artigo 125, da Lei n.º 14.133/2021.
- 14.2 Não poderá a contratada ceder ou transferir este contrato, no todo ou em parte, sem expressa anuência do contratante.
- 14.3 Para execução contratual e todas as ocorrências decorrentes desta avença aplicam-se as disposições contidas nas 14.133/2021 e suas alterações. Sendo que na hipótese de lacuna, omissão e/ou obscuridades, não solucionáveis por estas normas, submetem-se aos preceitos de direito público.

E por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente contrato, firmam o mesmo em 04 (quatro) vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo nomeadas.

Bauru, xx de xx de 2024.

**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
EFETIVOS DE BAURU – FUNPREV**



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



**REP. DAVID JOSÉ FRANÇOSO
CONTRATANTE**

**Nome da Empresa.
REP. Legal da Empresa
CONTRATADO**

**Nome da Empresa.
REP. Legal da Empresa**

Testemunhas:

Nome:
RG:

Nome:
RG:



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru

CONTRATADO: Nome da Empresa

CONTRATO N° (DE ORIGEM): xx/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assistência à saúde aos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas do quadro de pessoal efetivo da Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – FUNPREV, bem, como aos seus beneficiários dependentes conforme legislação vigente, na modalidade plano básico, por meio de rede própria e/ou credenciada da contratada, bem como aos beneficiários agregados, na modalidade preço por faixa etária – Anexo I do Edital.

ADVOGADO (S)/ N° OAB: EDUARDO TELLES DE LIMA RALA, OABSP 232.311

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Bauru, xx de xx de 2024

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo: Presidente

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

CEP:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru

CONTRATADO: Nome da Empresa

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): xx/2024

OBJETO: A locação das máquinas multifuncionais permite à Funprev garantir que todos esses processos sejam realizados com eficiência, qualidade e confiabilidade, sem interrupções. O modelo de locação é escolhido pela sua capacidade de oferecer equipamentos modernos e de última geração, com manutenção preventiva e corretiva inclusa, evitando custos elevados de aquisição e eventuais problemas decorrentes de obsolescência tecnológica. Assim, a Funprev pode assegurar um suporte técnico contínuo e o bom funcionamento dos equipamentos, fundamentais para a continuidade dos serviços de alta criticidade e importância institucional.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral”



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Bauru/SP, XX de XX de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: David José Françaoso
Cargo: Presidente
CPF: 058.515.628-03

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO
DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: David José Françaoso
Cargo: Presidente
CPF: 058.515.628-03

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo Contratante:

Nome: David José Françaoso
Cargo: Presidente
CPF: 058.515.628-03

Assinatura: _____



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



Pelo Contratado:

Nome: x

Cargo: x

CPF: x

Assinatura: _____

CORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: David José Françoso

Cargo: Presidente

CPF: 058.515.628-03

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Louise Adeline Carvalho Cândido

Cargo: Diretora Divisão Administrativa

CPF: 230.991.818-03

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscal do Contrato

Nome: Thales Hirose Nakandakari Maedo

Cargo: Chefe da Seção de Informática e Estatística

CPF: 323.146.998-82

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

<https://www2.cfp.org.br/gestaocontrato/sistema/arquivo/2023/CRPSP/Licitacao-1/21701.pdf>



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ANEXO V – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru

CONTRATADA:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

OBJETO:

Nome	
Cargo	
RG n°	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail	
Período de gestão	

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCE/SP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail	

- Obs:*
1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
 2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.
 3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

LOCAL E DATA:

Assinatura do responsável pelo preenchimento



FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

(usar papel timbrado da empresa) Local e data

Ao (À)

Agente de Contratação (a)

FUNPREV DE BAURU

Processo DA nº 2761/2024

Dispensa de Licitação nº 90050//2024

A Empresa _____, CNPJ/MF nº
_____, Endereço completo
_____, por intermédio de seu representante
legal, o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF/MF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que
não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração,
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

(usar papel timbrado da empresa) Local e data

Ao (À)

Agente de Contratação (a)

FUNPREV DE BAURU

Processo DA nº 2761/2024

Dispensa de Licitação nº 90050/2024

A Empresa _____, CNPJ/MF nº _____,
Endereço completo _____, por intermédio de seu representante legal, o(a)
Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF/MF nº _____, DECLARA sob as penas da lei, sem
prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é **MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, cujos termos declaro
conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de
desempate no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela Fundação de Previdência
dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru - Funprev.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE
EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO
QUADRO DA EMPRESA**

Constituição Federal – Art. 7º, inc. XXXIII

(usar papel timbrado da empresa) Local e data

Ao (À)

Agente de Contratação (a)

FUNPREV DE BAURU

Processo DA nº 2761/2024

Dispensa de Licitação nº 90050/2024

A Empresa _____, CNPJ nº
_____, Endereço completo _____, por intermédio de seu
representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador
da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA
para fins do disposto no inciso VI do Art. 68 da Lei nº 14.133/2021, acrescido pela Lei
9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre
e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



**ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE
PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(usar papel timbrado da empresa) Local e data

Ao (À)

Agente de Contratação (a)

FUNPREV DE BAURU

Processo DA nº 2761/2024

Dispensa de Licitação nº 90050/2024

A Empresa _____, CNPJ nº _____,
Endereço completo _____, por intermédio de seu representante legal, o(a)
Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, DECLARA que cumpre plenamente
os requisitos de habilitação do certame em epígrafe.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU –
FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone – (014) 3009-5500



ANEXO X - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(usar papel timbrado da empresa) Local e data

Ao (À)

Agente de Contratação (a)

FUNPREV DE BAURU

Processo DA nº 2761/2024

Dispensa de Licitação nº 90050/2024

Prezados Senhores,

Pela presente, designamos o Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, expedida pela SSP do Estado de ____, CPF nº ____ para nos representar no certame em epígrafe, podendo rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, assinar termo de contrato e, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO – O presente documento deverá vir acompanhado, conforme o caso, dos documentos necessários para fins de confirmação de poderes para subscrevê-lo, conforme descrito no edital.